**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛКО-ГРУЗСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2024 № 70 х. Мирный

Об утверждении Порядка формирования

и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Балко-Грузского сельского поселения

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц  
к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Балко-Грузского сельского поселения, в соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=C8C975B32641A8E3BB02E6B464A9B6AB490D6E9F7248427BEB70B39A21B097A15E75A4CD691CB40El8c2I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Балко-Грузского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Балко-Грузского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Балко-Грузского сельского поселения   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Определить главу Администрации Балко-Грузского сельского поселения Ковалева С.В. ответственным за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- федеральный реестр) сведений о предоставляемых муниципальных услугах.

4.Наделить полномочием по согласованию вносимых сведений о предоставляемых муниципальных услугах в федеральный реестр ведущего специалиста Администрации Балко-Грузского сельского поселения Ракитянского С.Г.

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Балко-Грузского

сельского поселения С.В. Ковалев

Приложение к постановлению Администрации Балко-Грузского

сельского поселения

от 29.07.2024 № 70

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Администрации Балко-Грузского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Балко-Грузского сельского поселения разработан в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C8C975B32641A8E3BB02E6B464A9B6AB490D6E9F7248427BEB70B39A21lBc0I) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Балко-Грузского сельского поселения, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Балко-Грузского сельского поселения (далее - Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Балко-Грузского сельского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Балко-Грузского сельского поселения.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения об услугах, указанных во втором абзаце пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - федеральный реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Администрация Балко-Грузского сельского поселения.

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Балко-Грузского сельского поселения.

2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку Администрацией Балко-Грузского сельского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.

2.3.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, внести соответствующе изменения в Реестр.

2.3.3. Если по результатам проведенной проверки нарушений, не выявлено, Администрация осуществляет подготовку проекта постановления   
о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестр.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, иных нормативных правовых актов Егорлыкского района, отменяющих полномочия Администрации Балко-Грузского сельского поселения, по предоставлению соответствующих услуг.

2.4.2. Администрации Балко-Грузского сельского поселения,   
в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1, подготавливает постановление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5. Администрация в целях формирования и ведения Реестра, осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.

3. Размещение и публикация сведений об услугах,

указанных во втором абзаце пункта 1.2 раздела 1

настоящего Порядка, в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных

и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных во втором абзаце пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат согласованию  
в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Ведущий специалист Администрации осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласовывает их и в течение одного рабочего дня размещает в федеральном реестре.

3.4. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью главы Администрации Балко-Грузского сельского поселения.

3.5. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 - 3.6 настоящего раздела.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Балко-Грузского сельского поселения

I. ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Балко-Грузског осельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Получатель государственной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная) | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |