**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЕГОРЛЫКСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БАЛКО-ГРУЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛКО-ГРУЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 24**

**30 декабря 2021 года х. Мирный**

**Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Балко-Грузского сельского поселения, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и статьей 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования «Балко-Грузское сельское поселение»,

1.Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Балко-Грузского сельского поселения, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Балко-Грузского сельского поселения Н.В.Шаповалова

Приложение

к постановлению Администрации Балко-Грузского

от 30.12.2021 г. № 24

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Балко-Грузского сельского поселения, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования территориальными органами Федерального казначейства расходов муниципальных бюджетных учреждений Балко-Грузского сельского поселения (далее - учреждения), источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии). Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями.

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения, которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее отдельный лицевой счет), открытом учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных Администрацией Балко-Грузского сельского поселения в территориальный орган Федерального казначейства по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на соответствующий год.

4. Главный распорядитель средств бюджета Балко-Грузского сельского поселения, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Собрания депутатов Балко-Грузского сельского поселения о бюджете Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района утверждает Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее - коды субсидии), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Балко-Грузского сельского поселения.

5. Сектор экономики и финансов в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечня осуществляет проверку Перечня:

на соответствие форме, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета, указанным учредителем в Перечне;

на соответствие наименования целевых средств наименованию, указанному в нормативном правовом акте Балко-Грузского сельского поселения, устанавливающем порядок предоставления целевых средств.

6. Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, возвращается на доработку.

По перечню, прошедшему проверку формируется Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на соответствующий финансовый год (далее – Сводный перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Осуществляется присвоение целевым средствам кодов субсидий. Сводный перечень направляется на утверждение главе администрации Балко-Грузского сельского поселения.

Ответственный исполнитель направляет утвержденный Сводный перечень в территориальный орган Федерального казначейства, размещает на официальном сайте администрации Балко-Грузского сельского поселения.

7. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения изменений в решение Собрания депутатов Балко-Грузского сельского поселения о бюджете Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов Балко-Грузского сельского поселения о бюджете поселения;

выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области;

выделения средств из резервного фонда администрации Балко-Грузского сельского поселения;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения.

Внесения в течение финансового года изменений в Перечень представляется по форме, аналогичной указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

Сектор экономики и финансов в срок не позднее 2 рабочих дней осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 5 настоящего Порядка.

Сектор экономики и финансов осуществляет подготовку проекта распоряжения о внесении изменений в Сводный перечень, организует согласование и направление проекта распоряжения на подписание и размещает изменения в Сводный перечень на официальном сайте в порядке, аналогичном установленному пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Взаимодействие учреждений и главного распорядителя осуществляется с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее - единая система).

Учреждение формирует в единой системе План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) и Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (далее – Сведения).

Учредитель регистрирует в единой системе соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий с приложением утвержденных им Сведений в отсканированном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых средств в разрезе кодов субсидий и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код видов расходов бюджетов).

9. Учредитель осуществляет контроль сформированных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Сводном перечне.

10. Для внесения изменений в План ФХД или Сведения учреждение формирует в единой системе План ФХД или Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них изменений.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат проверке на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых средств прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), учреждение указывает сумму разрешенного к использованию остатка целевых средств прошлых лет в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанных субсидий в новом финансовом году, либо в графе 5, если код указанных субсидий изменен в новом финансовом году, при этом в графе 2 указывается прежний код субсидии.

12. Сведения, прошедшие проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 9-11 настоящего Порядка, не позднее 3-го рабочего дня с момента их предоставления утверждаются учредителем.

В случае если информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-11 настоящего Порядка, учредитель не позднее рабочего дня, следующего за днём представления Сведений, возвращает их учреждению с указанием причины отказа.

13. Для оплаты денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, источником финансового обеспечения которого являются целевые средства, учреждение представляет учредителю вместе с заявкой АУ/БУ документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, установленные постановлением от 27.12.2021 № 21 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района».

Ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных подтверждающих документов несет учреждение.

Учредитель проверяет соответствие указанного в заявке АУ/БУ кода субсидии направлению расходования целевых средств исходя из подтверждающих документов.

Администрация Балко-Грузского сельского поселения, на основании Заявки на оплату расходов, формирует и направляет в территориальный орган федерального казначейства Расходное расписание.

14. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

Вместе с Распоряжением учреждение направляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства. Для оплаты денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, источником финансового обеспечения которого являются целевые средства, учреждение представляет учредителю вместе с заявкой АУ/БУ документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, установленные постановлением от 27.12.2021 № 21 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района» (далее - документ-основание) в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

15. Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет санкционирование расходов по следующим направлениям:

1) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации и кода субсидии данным Сводного перечня;

2) соответствие Распоряжения Порядку кассового обслуживания (Правилам обеспечения наличными средствами);

3) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении;

5) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой неиспользованного свободного остатка по коду субсидии;

6) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию направления расходования средств субсидий указанному в Сводном перечне.

16. Территориальный орган Федерального казначейства при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в территориальный орган Федерального казначейства Распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжения.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка территориальный орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов.

17. Положения подпункта 5 пункта 15 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

18. В случае, если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые средства, осуществлены ранее за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или за счет средств поступивших учреждению в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевых средств.

В целях осуществления возмещения расходов учреждение представляет в Администрацию Балко-Грузского сельского поселения обращение, содержащее информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году расходов, подлежащих возмещению, КБК, кодах субсидии, подписанное руководителем (или уполномоченным им лицом) и согласованное учредителем, с приложением копий соответствующих платежных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Администрация Балко-Грузского сельского поселения после рассмотрения обращения направляет учреждению письмо о возможности/невозможности проведения операции по возмещению ранее произведенных кассовых расходов. Данное письмо предоставляется учреждением в Территориальный орган Федерального казначейства для совершения операций по возмещению средств.