|  |
| --- |
|  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ЕГОРЛЫКСКИЙ РАЙОН****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****«БАЛКО-ГРУЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****АДМИНИСТРАЦИЯ****БАЛКО-ГРУЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **30 декабря 2020 года** |  **№ 105**  |  **х. Мирный** |
|  |
| «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Балко-Грузского сельского поселения» |  |
|  |

 В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и уточнения перечня субсидий на иные цели, предоставляемых из бюджета Балко-Грузского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Балко-Грузского сельского поселения, руководствуясь пунктом 11 статьи 30 Устава муниципального образования «Балко-Грузское сельское поселение»

 **п о с т а н о в л я е т:**

 1.Утвердить «Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского районамуниципальнымбюджетным учреждениям Балко-Грузского сельского поселения субсидий на иные цели» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Считать утратившим силу постановление Администрации Балко-Грузского сельского поселения от 20.10.2017 г. № 255 «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Балко-Грузского сельского поселения»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим, начиная с исполнения

бюджета Балко-Грузского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Балко-Грузского сельского поселения Н.В.Шаповалова

 Приложение

к постановлению Администрации

Балко-Грузского сельского поселения

 от 30.12.2020 года № 105

 Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Балко-Грузского сельского поселения

 1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления из бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Балко-Грузского сельского поселения (далее соответственно – Порядок, субсидия, учреждение).

1.2. Субсидии предоставляются на цели, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения (далее – учредитель) решением Собрания депутатов Балко-Грузского сельского поселения о бюджете Балко-Грузского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в [пункте 1.2](#P46) настоящего раздела.

1.4. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Администрации Балко-Грузского сельского поселения расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации Балко-Грузского сельского поселения.

 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет учредителю следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий.

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате заключения соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

2.3. В течение 20 рабочих дней после представления документов, указанных в [пункте 2.1](#P54) настоящего раздела, учредитель осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем

уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1](#P54) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P60) настоящего раздела.

2.4. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Положения [абзаца первого](#P68) настоящего пункта не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Собрания депутатов Балко-Грузского сельского поселения о бюджете Балко-Грузского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, решениями Правительства Ростовской области, Администрации Егорлыкского района.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии учредитель в течение месяца со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Балко-Грузского сельского поселения (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6.Перечисление субсидии осуществляется в сроки (с периодичностью) и на основании представленных учреждением документов согласно заключенному соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему).

 3. Требования к отчетности

3.1.Учреждение, которому предоставлена субсидия, представляет учредителю [отчет](#P106) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме установленной в соглашении.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления.

 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1.Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов несоблюдения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Балко-Грузского сельского поселения:

на основании требования учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в [абзаце первом](#P82) настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Глава Администрации

Балко-Грузского сельского поселения Н.В.Шаповалова

 Приложение № 1

к порядку определения объема и условиям

 предоставления из бюджета Балко-Грузского

 сельского поселения Егорлыкского района

субсидий на иные цели муниципальным бюджетным

учреждениям Балко-Грузского сельского поселения

 Перечень

субсидий на иные цели, предоставляемых из бюджета Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района муниципальным бюджетным учреждениям Балко-Грузского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование субсидии | Тип учреждения |
| 1 | Приобретение основных средств для муниципальных учреждений культуры | бюджетное учреждение |
| 2 | Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | бюджетное учреждение |
| 3 | Проведение мероприятий по энергосбережению в части замены существующих деревянных окон и наружных дверных блоков в муниципальных учреждениях культуры | бюджетное учреждение |
| 4 | Разработка проектной документации на строительство и реконструкцию муниципальной собственности обьектов культуры, включая газификацию | бюджетное учреждение |
| 5 | Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних | бюджетное учреждение |
| 6 | Строительство и реконструкция объектов культуры муниципальной собственности, включая газификацию | бюджетное учреждение |
| 7 | Осуществление технического и авторского надзора за строительством и реконструкцией объектов культуры муниципальной собственности | бюджетное учреждение  |
| 8 | Проведение текущего ремонта зданий и сооружений, на благоустройство территорий | бюджетное учреждение |
| 9 | Выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации на газификацию зданий и сооружений объектов культуры | бюджетное учреждение |
| 10 | Выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений объектов культуры | бюджетное учреждение |
| 11 | Приобретение отопительных газовых котлов и пуско-наладочные работы в учреждениях культуры | бюджетное учреждение |
| 12 | Создание в учреждениях культуры, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом  | бюджетное учреждение |
| 13 | Проведение противопожарных и антитеррористических мероприятий | бюджетное учреждение |
| 14 | Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем ремонта, реконструкции, дооборудования техническими средствами адаптации | бюджетное учреждение |
| 15 | Приобретение, оплата выполнения необходимых проектных работ, предшествующих установке, и установка (замена) приборов учета потребляемых коммунальных услуг | бюджетное учреждение |
| 16 | Расходы за счет средств резервного фонда Администрации Балко-Грузского сельского поселения (в случае выделения средств из резервного фонда Администрации Балко-Грузского сельского поселения) | бюджетное учреждение |
| 17 | Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области (в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области) | бюджетное учреждение |
| 18 | Оплата услуг по проведению строительного контроля, иных функций заказчика, предусмотренных действующим законодательством, и авторского надзора на объектах муниципальной собственности культуры | бюджетное учреждение |
| 19 | Капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры | бюджетное учреждение |
| 20 | Государственная поддержка отрасли культуры | бюджетное учреждение» |

Глава Администрации

Балко-Грузского сельского поселения Н.В.Шаповалова