|  |
| --- |
| **Администрация**  **Балко-Грузского сельского поселения**  Егорлыкского района Ростовской области  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    «30» сентября 2019 г. № 114 х. Мирный |
| О создании приемочной комиссии по осуществлению  приемки поставленного товара, выполненной работы,  оказанной услуги, результатов отдельного этапа  исполнения контрактов |

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь п. 11 ч. 2 ст. 31 Устава муниципального образования «Балко-Грузское сельского поселения».

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать постоянно действующую приемочную комиссию по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов, утвердив ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Балко-Грузского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И. о. глава Администрации

Балко-Грузского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. И. Остапенко

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Балко-Грузского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии по осуществлению приемки поставленного товара,

выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности приемочной комиссии (далее – Комиссия) при приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 44-ФЗ)

1.Приемочная комиссия.

1.1.Комиссия создается с целью организации приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, предусмотренных муниципальными контрактами.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения норм законодательства в сфере закупок;

- проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, условиям муниципального контракта.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Балко-Грузского сельского поселения и действует на постоянной основе для организации приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в рамках исполнения муниципальных контрактов.

1.4.В состав приемочной комиссии должно входить не менее 5 человек.

2. Порядок проведения приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов приемочной комиссией.

2.1. Комиссия осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, установленные контрактом.

Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется Актом о приемке поставленного товара (работы, услуги) приемочной комиссией (Приложение № 1 к Положению), который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, приемочная комиссия должна учитывать, отраженные в заключении [по результатам указанной экспертизы](http://e.goszakaz-vo.ru/article.aspx?aid=421854&utm_medium=refer&utm_source=www.pro-goszakaz.ru&utm_campaign=refer_www.pro-goszakaz.ru_docx), предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.5. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств, оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

2.6. Если по итогам приемки товара (работы, услуги) будет принято решение о неисполнении (не надлежащем исполнении) контракта, приемочная комиссия составляет акт не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передает (направляет) в контрактную службу и поставщику (подрядчику, исполнителю), для организации претензионной работы.

2.7. Приемочная комиссия осуществляет приемку товара (работы, услуги) по количеству и по качеству.

2.8. Решение приемочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов приемочной комиссии.

2.9. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, председатель приемочной комиссии имеет решающий голос. В случае отсутствия на заседании комиссии ее председателя, руководство деятельностью комиссии осуществляет главный бухгалтер Администрации Балко-Грузского сельского поселения.

2.10. По итогам проведения приемки товара (работы, услуги) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

2.10.1. о соответствии товара (работы, услуги) требованиям муниципального контракта и надлежащем его исполнении, отдельного этапа исполнения контракта;

2.10.2. о не соответствии товара (работы, услуги) требованиям муниципального контракта и неисполнении контракта, отдельного этапа неисполнения контракта (с указанием допущенных нарушений).

2.11. Ответственным за составление акта является главный бухгалтер Администрации Балко-Грузского сельского поселения - член приемочной комиссии.

2.12. Замена членов приемочной комиссии производится только по постановлению главы Администрации Балко-Грузского сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Балко-Грузского сельского поселения

От\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

Состав приемочной комиссии по осуществлению приемки

поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги,

результатов отдельного этапа исполнения контрактов:

Председатель комиссии:

Глава Администрации

Балко-Грузского сельского поселения – Шаповалова Н.В.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер

Администрации Балко-Грузского сельского поселения – Чернявская Т.В.

Ведущий специалист Администрации

Балко-Грузского сельского поселения – Завгородний А.А.

Ведущий специалист Администрации

Балко-Грузского сельского поселения – Ракитянский С.Г.

Ведущий специалист Администрации

Балко-Грузского сельского поселения – Болтенко А.В.

Приложение № 1

к Положению о приемочной комиссии

по осуществлению приемки поставленного

товара, выполненной работы, оказанной услуги,

исполнения контрактов результатов отдельного этапа

Утверждаю:

Глава Администрации Балко-Грузского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Шаповалова

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

АКТ

о приемке поставленного товара (работы, услуги)

приемочной комиссией

Дата и место проведения приемки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет, номер и дата контракта, на основании которого осуществляется приемка поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки товара (работы, услуги), установленный муниципальным контрактом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический срок поставки товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, представленные с товаром (работой, услугой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о возможности или невозможности в приемке поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень недостатков, которые были выявлены в ходе приемки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень рекомендаций по устранению указанных недостатков и предложений по их реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования по итогам приемки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список присутствующих на заседании членов приемочной комиссии: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_