|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  Постановлению Администрации  Балко-Грузского сельского поселения  Егорлыкского района  От 23 .08.2016 № 246 |

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность специалиста Администрации Балко-Грузского сельского поселения ответственного за ведение кадровой работы (далее – ответственный специалист) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность (Глава Балко-Грузского сельского поселения), лиц, замещающих должности муниципальной службы (муниципальных служащих) и членов их семей (далее- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района http://balko-gruzskoe.ru(далее - официальный сайт) в информационно-коммуникационной сети Интернет и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствах массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района, их супругам и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района и их супругам за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=39059311710775F996D0595247F03D4A0956C152BB0E2F2A2DB7C2093C9E29B7FCA7719F9804B4F4l5Z1L) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) [персональные данные](consultantplus://offline/ref=39059311710775F996D0595247F03D4A0956C05CBD0D2F2A2DB7C2093C9E29B7FCA7719F9804B6F2l5Z7L) супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района), их супругов, детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=39059311710775F996D0595247F03D4A0151C053B901722025EECE0B3B9176A0FBEE7D9E9804B4lFZ2L) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=39059311710775F996D0595247F03D4A0D57CE52BC01722025EECE0B3B9176A0FBEE7D9E9804B5lFZ0L).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются ответственным специалистом Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы находятся на официальном сайте Администрации Балко-Грузского сельского поселения и ежегодно обновляются на официальном сайте Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для опубликования средствам массовой информации обеспечивается ответственным специалистом Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Балко-Грузского сельского поселения Егорлыкского района, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивается предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Ответственный специалист Администрации Балко-Грузского т сельского поселения Егорлыкского района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.