**Перечень**

**вопросов при проведении аттестации**

**Раздел I**

**Общие вопросы**

1. Назовите основной правовой акт муниципального образования «Новороговское сельское поселение»? В систему муниципальных правовых актов Новороговского сельского поселения входят?

2. Кто утверждает структуру администрации?

3. Дайте определение понятию «местное самоуправление» (ФЗ от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»?

**Раздел II**

**Знание законодательства о местном самоуправлении,**   
**Устава Новороговского сельского поселения**

1. Назовите вопросы местного значения Новороговского сельского поселения? (до пяти полномочий)

2. Кто исполняет обязанности главы Администрации Новороговского сельского поселения в случае его временного отсутствия?

3.Муниципальные правовые акты, издаваемые главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, оформляются в виде?

4.Обязательному опубликованию (обнародованию) подлежат?

6. Назовите полномочия Администрации Новороговского сельского поселения?

7. Понятие муниципального правового акта.

8.Собрание депутатов Новороговского сельского поселения состоит и срок их полномочий ?

9.Полномочия Собрания депутатов Новороговского сельского поселения?

**Раздел III**

**Знание федерального, областного и муниципального законодательства**   
**о муниципальной службе**

Дайте определение понятиям: «муниципальная служба», «муниципальный служащий», «должность муниципальной службы»

2.Назовите запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

3.Назовите квалификационные требования, предъявляемые для замещения Вашей группы должностей.

4.Озвучьте основные права и обязанности муниципального служащего.

5.Дайте определения следующим понятиям: «конфликт интересов», «личная заинтересованность муниципального служащего».

6. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих. Как часто проводится аттестация. Кто из муниципальных служащих не подлежит аттестации.

7**.** Назовите обстоятельства, при которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы.

8. Что муниципальный служащий обязан сделать с подарком, полученным им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями?

9.Расскажите, вправе ли муниципальный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью, обоснуйте свой ответ?

10.Назовите виды дисциплинарных взысканий, которые могут применяться к муниципальному служащему?

**Раздел IV**

**Знание федерального, областного и муниципального законодательства**   
**о противодействии коррупции**

1.Что составляет правовую основу противодействия коррупции?

2.Дайте определения понятиям: «коррупция», «противодействие коррупции». Перечислите известные Вам нормативные правовые акты о противодействии коррупции.

3.Что такое « конфликт интересов на государственной и муниципальной службе»?

4. Расскажите о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Что должен предпринять муниципальных служащий, а что его непосредственный руководитель, работодатель.

5.Назовите какую информацию необходимо указать в уведомлении о факте обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, в какой срок должно быть подано уведомление и куда.

**Раздел V Знание федерального, областного и муниципального законодательства**   
**о рассмотрении обращений граждан**

1.Какими нормативными правовыми актами должны руководствоваться при рассмотрении обращений граждан?

2.Расскажите о сроках рассмотрений обращений. Какие требования, предъявляются к оформлению письменного обращения. В каких случаях возможно продление данного срока.

3.Дайте определение терминам: «обращение граждан», «предложение», «заявление», «жалоба». Расскажите о подготовке ответа на письменное обращение гражданина.

**Раздел VI**

**Знание Регламента работы Администрации Новороговского сельского поселения**

1.Кто может являться инициатором внесения проектов постановлений и распоряжений Администрации Новороговского сельского поселения ? Кто может давать поручение для подготовки соответствующего нормативного правового акта Администрации Новороговского сельского поселения.

2.Каков срок подготовки проекта постановления или распоряжения Администрации Новороговского сельского поселения (от поручения до передачи на подпись)?

3.Какие требования предъявляются к проектам постановлений и распоряжений Администрации Новороговского сельского поселения?

**Раздел VII**

**Знание должностных обязанностей и прав муниципального служащего**

1. Каковы Ваши обязанности как муниципального служащего (на примере Вашей должности)?

2. Каковы Ваши права как муниципального служащего (на примере Вашей должности)?

3. Вопрос по должностным обязанностям аттестуемого служащего по усмотрению комиссии.